



Istituto Italiano di Cultura

REGOLAMENTO DEI CORSI
DELL'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA
2016-2017

Istituto

1. L'Istituto Italiano di Cultura organizza corsi di lingua e civiltà italiana allo scopo di promuovere il patrimonio linguistico e culturale dell'Italia all'estero. Per fare ciò si avvale della collaborazione di docenti di madrelingua italiana, specializzati nell'insegnamento dell'Italiano Lingua Straniera.
2. La sede dei corsi si trova in Rue de Livourne 38 – 1000 Bruxelles.
3. L'Istituto mette a disposizione aule attrezzate con televisore, videoregistratore, lettore DVD, ecc.
4. L'Istituto garantisce il decoro dei locali e la loro pulizia.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di rifiutare delle iscrizioni ai corsi in casi particolari, quali ad esempio il raggiunto limite massimo di iscritti per gruppo.
6. L'Istituto si riserva altresì la facoltà di apportare modifiche al calendario dei corsi.
7. Per ragioni di sicurezza, è vietato fumare all'interno dello stabile.

Studenti

1. I corsi dell'Istituto sono aperti al pubblico di qualsiasi nazionalità desideroso di apprendere la lingua e la civiltà italiana, a partire dall'età di 15 anni. Per un pubblico di età inferiore l'Istituto può attivare dei corsi appositi, qualora si configurasse una domanda congrua per questo tipo di servizio.
2. Le iscrizioni ai corsi hanno luogo a febbraio e settembre. Il pagamento dell'intera quota d'iscrizione dovrà avvenire prima dell'inizio dei corsi tramite bonifico bancario al numero di conto BE39 6430 5015 2919 (BIC: BMPBBEBB) con la menzione del nome dello studente e del corso scelto. Il primo giorno di lezione gli studenti sono tenuti a presentare una prova dell'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione. In mancanza di tale documento, lo studente potrebbe non essere ammesso in classe. Gli studenti che desiderano una nota di debito la devono richiedere all'Ufficio corsi (corsi.iicbruxelles@esteri.it) prima dell'inizio dei corsi. Una riduzione del 10% è accordata agli studenti liceali e universitari, ai pensionati e ai disoccupati, nonché agli impiegati degli uffici del Consolato e dell'Ambasciata d'Italia in Belgio, della Rappresentanza Permanente dell'Italia presso l'Unione Europea e presso la NATO.
3. Non sono previsti rimborsi delle quote di iscrizione, salvo che il corso non venga attivato per il numero minimo di iscrizioni non raggiunto. Lo studente che non abbia mai frequentato il corso per cause di forza maggiore (adeguatamente certificate) potrà essere rimborsato dietro richiesta scritta.
4. Per i nuovi iscritti non principianti è previsto un test d'ingresso.
5. I corsi vengono attivati solo se il numero minimo di iscritti è raggiunto.

Rue de Livourne 38 Livornostraat – Bruxelles 1000 Brussel

Tel +32 2 5332720 – Fax +32 2 5346292

www.iicbruxelles.esteri.it



Istituto Italiano di Cultura

6. L'Istituto non può accettare né *chèques de formation* né *crédits d'heures*.
7. L'Istituto non può rilasciare *congé-éducation payé*.
8. Nel rispetto dei partecipanti e dei docenti e per consentire un regolare svolgimento delle lezioni, dev'essere osservato l'orario di inizio e termine dei corsi. Particolari situazioni che lo impediscano devono essere comunicate al docente al fine di limitare al massimo i disagi nella classe.
9. Eventuali malfunzionamenti nel servizio devono essere segnalati alla segreteria dei corsi.

Docenti

1. I docenti collaborano con l'Istituto assicurando i corsi di lingua e civiltà italiana e ottemperando a tutte quelle funzioni proprie della professione docente: partecipazione regolare alle riunioni di coordinamento e alle attività di formazione finalizzate all'aggiornamento pedagogico. I docenti, in generale, devono garantire il buon funzionamento e il regolare andamento delle lezioni. Essi si adopereranno per favorire la circolazione delle informazioni tra il responsabile dei corsi, la segreteria e gli studenti attraverso una serie di azioni: invitando gli studenti a partecipare alle attività culturali organizzate dall'Istituto, collaborando con la segreteria dei corsi alla distribuzione e raccolta delle schede di preiscrizione, fornendo tutte le informazioni necessarie al buon funzionamento dei corsi, ecc.
2. L'assegnazione dei corsi avviene tramite il coordinatore, al quale i docenti devono comunicare per tempo le disponibilità per il semestre. Una volta nominato sul corso, il docente si impegna ad assicurarne per tutta la sua durata.
3. In caso di assenza per malattia o altro impedimento grave, il docente dovrà comunicare tempestivamente al coordinatore la sua indisponibilità al fine di permettere la sostituzione e assicurare il regolare svolgimento del corso.
4. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria dev'essere concordata con il coordinatore. Non è ammesso fare ricorso all'accordo con un collega senza averne preventivamente informato il coordinatore.
5. I docenti sono tenuti a rispettare gli orari delle lezioni e ad assicurare il massimo della puntualità. In caso di ritardo il docente è tenuto a informare al più presto la segreteria dei corsi.
6. Il materiale didattico deve restare a disposizione dei docenti. In caso di prestito il docente deve riempire la scheda apposita e restituire il materiale nei termini prescritti.
7. Il materiale tecnico (fotocopiatrice, televisore, lettore DVD, ecc.) va utilizzato con cura e in caso di reale necessità.