

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALDO FARACI
Indirizzo	PETER BENOITLAAN, 45 – 3010 KESSEL-LO (BELGIO)
Telefono	0496/400.298
E-mail	aldo.faraci@gmail.com
Stato civile	coniugato
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	17/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO – MARZO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Santa Famiglia, Stuersstraat, 32 – 8900 Ieper (Ypres)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnante di francese alle medie superiori
- Date (da – a) **APRILE 1995 – GIUGNO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Touring Club Belga – Rue de la Loi 44 – 1040 Bruxelles
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Operatore telefonico per Touring Assistance
- Date (da – a) **LUGLIO 1996 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Italiano di Cultura - Rue de Livourne, 38 – 1000 Bruxelles
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Bibliotecario e webmaster locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN TRADUZIONE (neerlandese – francese – italiano), dal 1990 al 1994
Vrije Universiteit Brussel
- Liceo scientifico al Collegio San Vincenzo - Gezelleplein, 11 – 8900 Ieper (Ypres), dal 1984 al 1990

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

NEERLANDESE

ALTRE LINGUA

FRANCESE (eccellente)

ITALIANO (eccellente)

INGLESE (buono)

TEDESCO (elementare)

LINGUAGGIO FIAMMINGO DEI SEGNI (elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MICROSOFT OFFICE, BIBLIOWIN 5.0 (GESTIONE DI BIBLIOTECA, MAILUP (GESTIONE INDIRIZZARIO E REDAZIONE NEWSLETTER)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi personali: sport, cinema italiano